

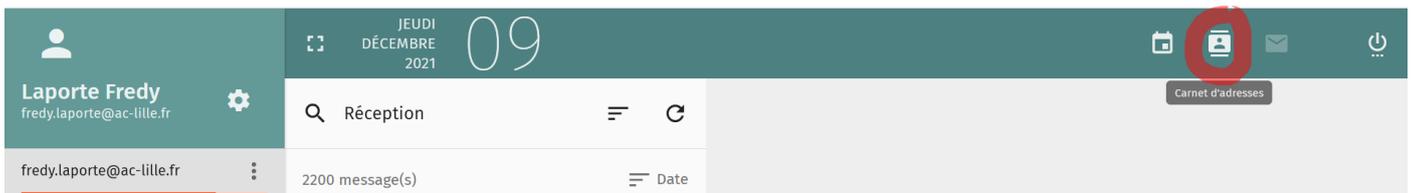
Exporter son carnet d'adresse SOGO

Dans Thunderbird

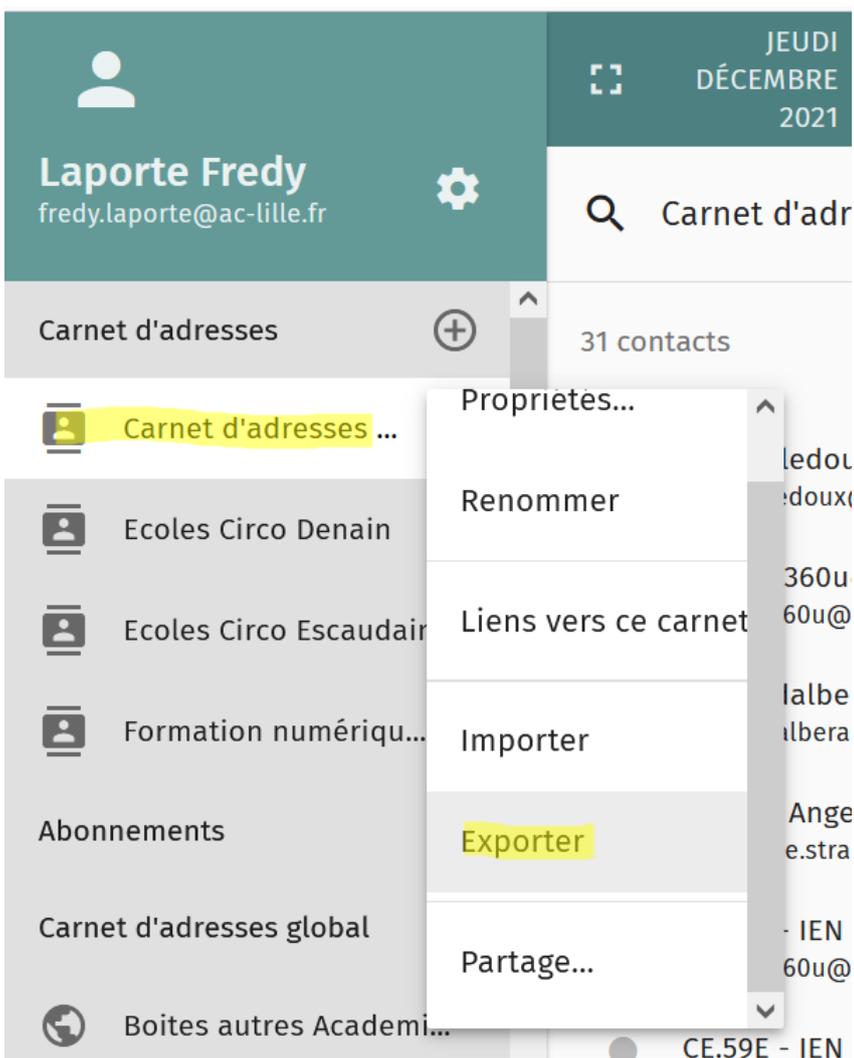
Ce tutoriel nécessite la création préalable d'un carnet ou plusieurs carnets d'adresses.

SAUVEGARDE DU CARNET D'ADRESSES

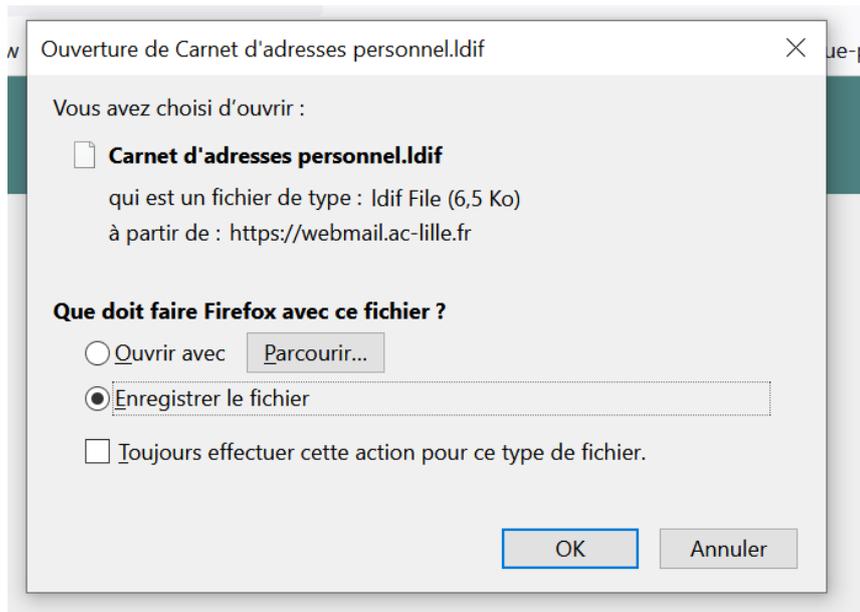
Une fois connecté à SOGO, aller dans carnet d'adresses.



Dans le menu déroulant du carnet d'adresses choisi (:), choisir exporter.



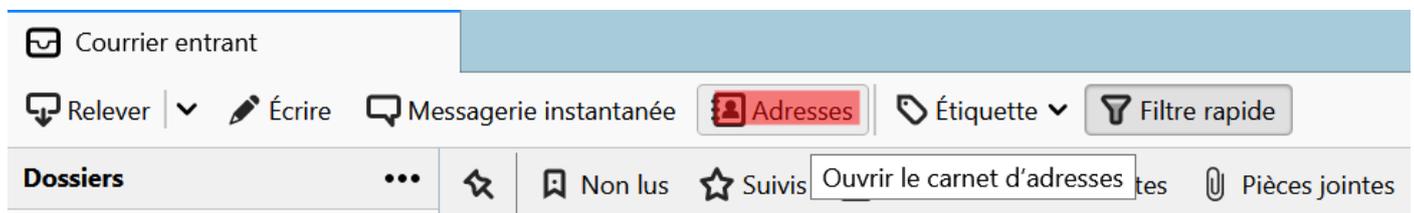
Une fenêtre pop up s'ouvre et vous propose de télécharger un fichier en .ldif . Enregistrer le fichier. Soit votre navigateur est configuré pour le laisser le choix de l'emplacement, soit il téléchargera le fichier dans le dossier Téléchargements.



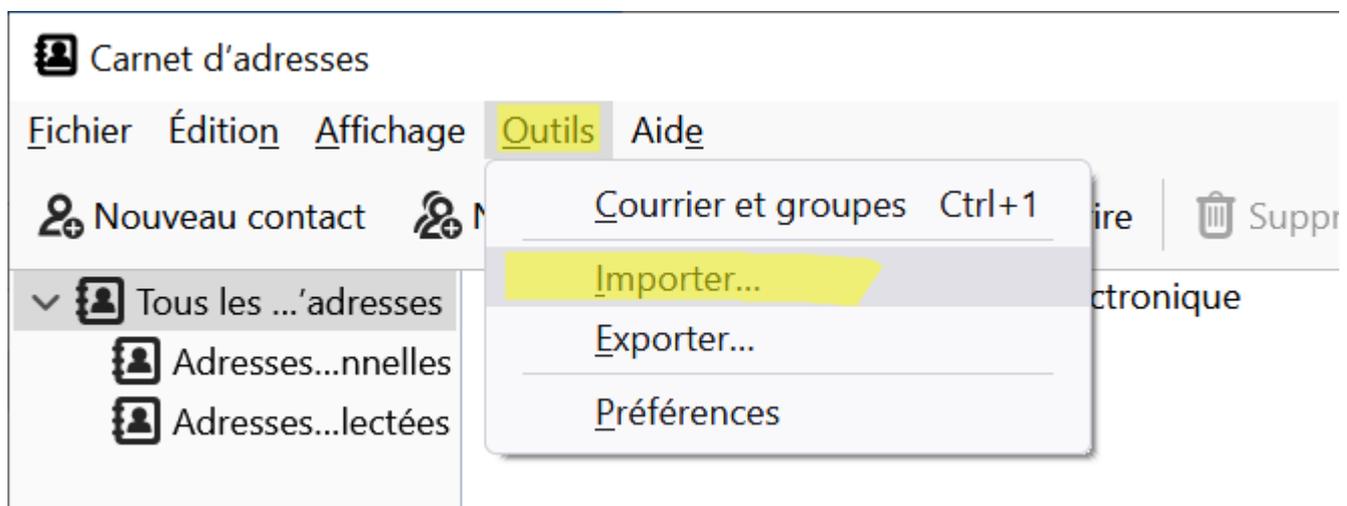
Votre carnet d'adresse est sauvegardé sur le PC.

IMPORTATION DU CARNET D'ADRESSES DANS THUNDERBIRD

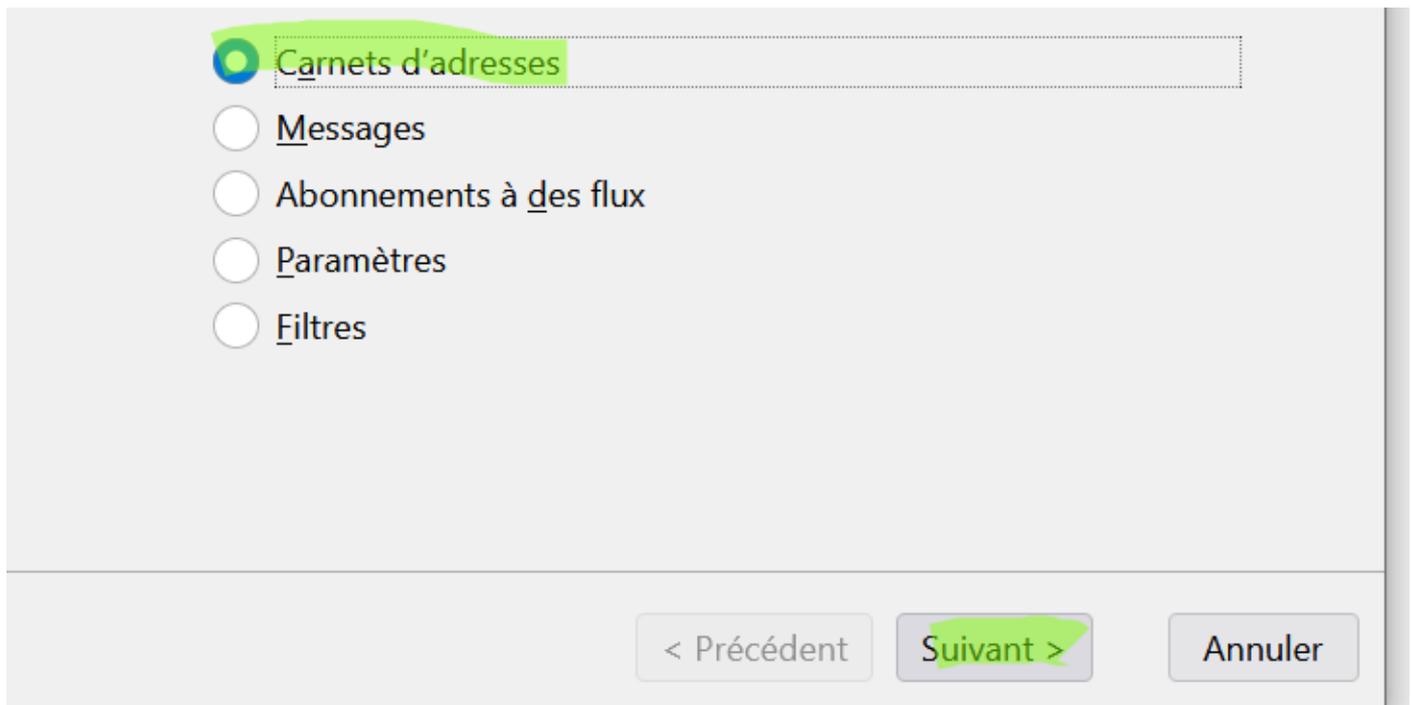
Dans Thunderbird, ouvrir le carnet d'adresse.



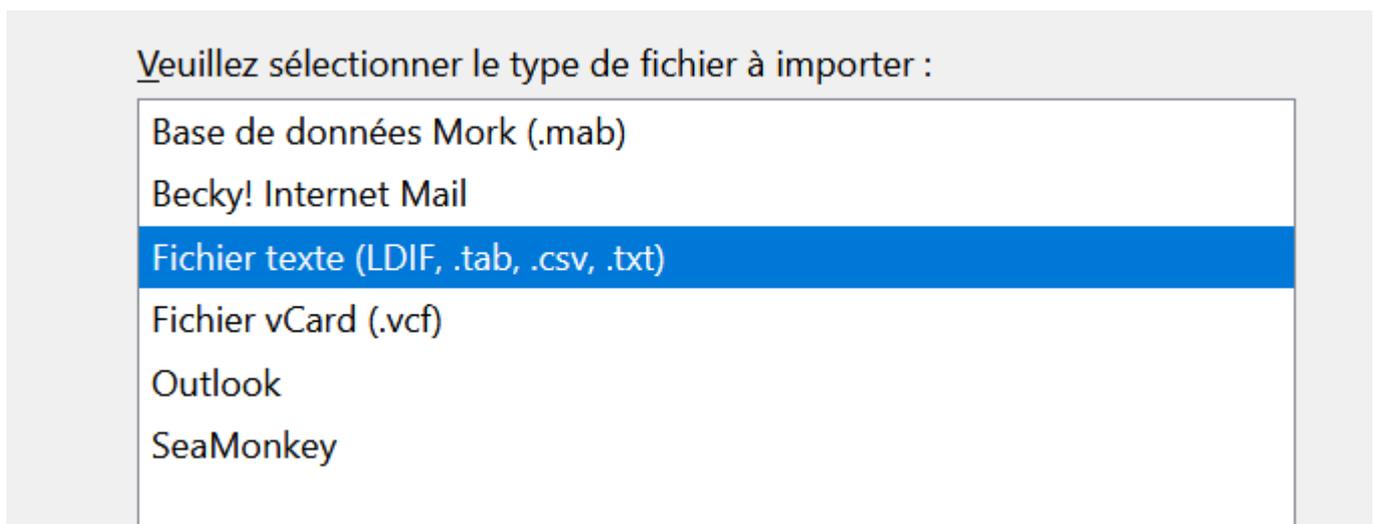
Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Choisir Outils/importer



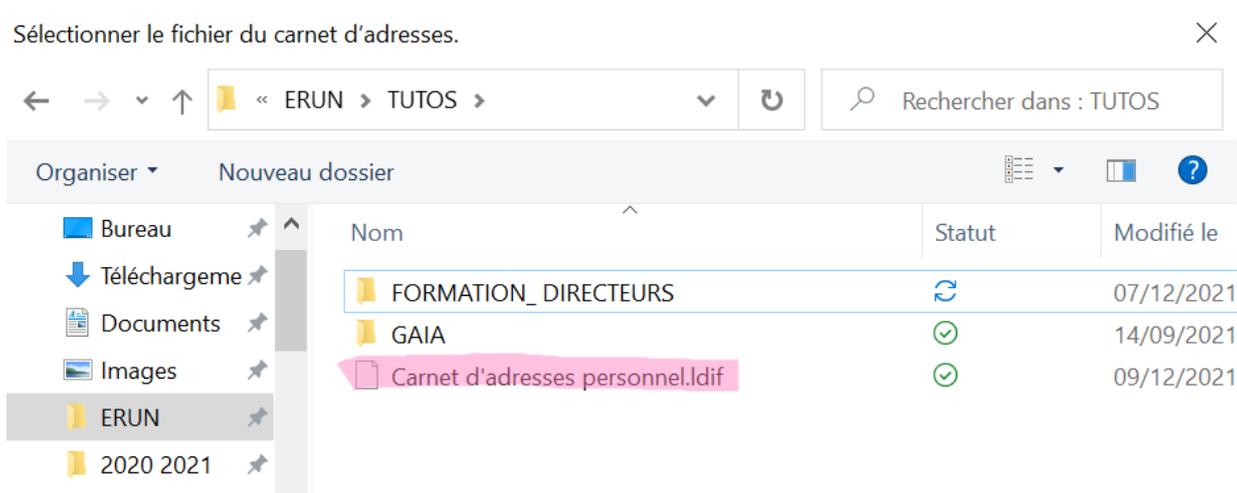
Une 3^{ème} fenêtre s'ouvre. Choisir « carnet d'adresses » et faire « suivant ».



Choisir « Fichier texte » et faire « suivant »



Une 4^{ème} fenêtre s'ouvre pour indiquer le fichier que nous avons téléchargé depuis SOGO. Naviguer jusqu'à ce fichier, le sélectionner et faire « ouvrir ».



Finir la procédure en faisant « Terminer »

Importer

Des adresses ont été correctement importées à partir de Fichier texte (LDIF, .tab, .csv, .txt).

Importation du carnet d'adresses Carnet d'adresses personnel

< Précédent

Terminer

Av

Refermer la fenêtre du carnet d'adresse.

Pour composer un message, choisir « écrire »



Courrier entrant



Relever



Écrire



Messagerie instantanée

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Dans la barre « pour », taper les premières lettres de votre contact et sélectionner votre choix.

 Rédaction : (pas de sujet) - Thunderbird

Fichier Édition Affichage Insérer Format Options Outils Aide

 Envoyer



Orthographe



Sécurité



Enregistrer



De Laporte Fredy <fredy.laporte@ac-lille.fr> fredy.laporte@ac-lille.fr



Pour